

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: CUW. 2420.3.2021.PKM

## UMOWA DOSTAWY MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH NR .....

Umowa zawarta dnia ..... r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977

reprezentowanym przez:

Katarzynę Lasończyk-Wąsowską - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Opolu, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola, jako realizator projektu pn. „Przedszkola dla wszystkich przyjazne 2” w ramach poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu na zasadach zapytania ofertowego na dostawę materiałów zużywalnych (materiałów plastycznych) niezbędnych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (24 zestawy) do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola, w ramach realizacji projektu pn. „Przedszkola dla wszystkich przyjazne 2” w ramach poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów zużywalnych (materiałów plastycznych) niezbędnych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (24 zestawy). Zestaw składa się z: papier rysunkowy biały A4 – 250 ark.; Papier rysunkowy kolorowy – 50 ark., kredki świecowe (12 kol.) – 5 opak., plastelina (6 kol.) – 5 opak., nożyczki – 10 szt., krepina kolorowa – 20 rolek, klej – 5 szt., pędzle - zestaw, tempery 0,5-litrowe - 6 kolorów; naklejki. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały zużywalne (plastyczne) – **po jednym zestawie** do każdego przedszkola oddzielnie zapakowane. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy – materiałów zużywalnych (materiałów plastycznych), w terminie do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
- Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru, wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
- Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.
- Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, usterek i braków dających się usunąć, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.
- Koszty transportu ponosi Wykonawca.

## § 2

- Zamawiający za właściwe wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) za dostawę 24 zestawów materiałów zużywalnych (materiałów plastycznych) niezbędnych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 pkt 1, zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie Wykonawcy.  
Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku, montażu oraz upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.
- Cena produktów objętych Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie – bez zastrzeżeń – protokołów odbioru.
- Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i dostarczonej Zamawiającemu osobiście lub w formie elektronicznej.
- Faktura/rachunek wystawiona będzie na:  
Nabywca:  
Miasto Opole  
Rynek 1A  
45 – 015 Opole

NIP: 754-300-99-77

Odbiorca faktury:

Centrum Usług Wspólnych  
ul. Piastowska 17  
45-082 Opole

6. Strony postanawiają, iż za datę dokonania płatności przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT oraz który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT, zwanym Białą listą. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1,
  - b) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1
  - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1
10. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zamawiającemu informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:

Ze strony Zamawiającego: Koordynator projektu - Paulina Knop-Mazurkiewicz,  
tel. 608 156 977, e-mail: paulina.knop@cuw.opole.pl

Ze strony Wykonawcy:.....  
.....

3. Zmiana osób, o których mowa w pkt 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### **§ 4**

1. Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej,
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę

#### **§ 5**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 6**

Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 8**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO (4.5.2016.L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zebranych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w 45-082 Opole przy ul. Piastowskiej 17 mail:cuw@cuw.opole.pl
1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email : [iod@cuw.opole.pl](mailto:iod@cuw.opole.pl)



2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. RODO w celu realizacji umowy/umowy - zlecenia
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pani będą przechowywane przez okres czasu realizacji umowy a następnie przez 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
5. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy zlecenia.

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU** z dnia .....r.

DO UMOWY nr ..... z dnia .....r.

Strony umowy:

Miasto Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977

reprezentowane przez:

Katarzynę Lasończyk-Wąsowską - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Opolu, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola, jako realizator projektu pn. „Przedszkola dla wszystkich przyjazne 2” w ramach poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020,  
zwane dalej „**Zamawiającym**”,

i

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

**Nazwa zamówienia: Dostawy materiałów zużywalnych (materiałów plastycznych) niezbędnych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola.**

Przedmiot umowy ..... z dnia ..... r pod nazwą dostawa materiałów zużywalnych (materiałów plastycznych) niezbędnych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola - **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) .....

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

