

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: CUW. 2420.2.2021.PKM

UMOWA DOSTAWY POMOCY DYDAKTYCZNYCH NR

Umowa zawarta dnia r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977

reprezentowanym przez:

Katarzynę Lasończyk-Wąsowską - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Opolu, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola, jako realizator projektu pn. „Przedszkola dla wszystkich przyjazne 2” w ramach poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu na zasadach zapytania ofertowego na dostawę pomocy dydaktycznych (25 zestawów puzzli do ozobotów) do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola, w ramach realizacji projektu pn. „Przedszkola dla wszystkich przyjazne 2” w ramach poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych (25 zestawów puzzli do ozobotów) do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola. Zestaw składa się z 96 drewnianych puzzli o różnych funkcjach (linie proste, zakręty, pauzy itp.) dla robotów Ozobot, pozwalających na tworzenie skomplikowanych tras i pętli, które musi pokonać Ozobot. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1, w terminie do (nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne do każdego przedszkola oddzielnie zapakowane. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy – pomocy dydaktycznych (25 zestawów puzzli), w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Pomoce dydaktyczne mają być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru, wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, usterek i braków dających się usunąć, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy.
10. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Zamawiający za właściwe wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za dostawę 25 zestawów puzzli do ozobotów, o których mowa w § 1 pkt 1, zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie Wykonawcy.
Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku, montażu oraz upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.
2. Cena produktów objętych Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie – bez zastrzeżeń – protokołów odbioru pomocy dydaktycznych.
4. Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i dostarczonej Zamawiającemu osobiście lub w formie elektronicznej.
5. Faktura/rachunek wystawiona będzie na:

Nabywca:

Miasto Opole
Rynek – Ratusz
45 – 015 Opole
NIP: 754-300-99-77

Odbiorca faktury:

Centrum Usług Wspólnych
ul. Piastowska 17
45-082 Opole

6. Strony postanawiają, iż za datę dokonania płatności przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT oraz który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT, zwanym Białą listą. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1
 - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1
10. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zamawiającemu informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:

Ze strony Zamawiającego: Koordynator projektu - Paulina Knop-Mazurkiewicz,
tel. 608 156 977, e-mail: paulina.knop@cuw.opole.pl

Ze strony Wykonawcy:.....

3. Zmiana osób, o których mowa w pkt 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

1. Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę

§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO (4.5.2016.L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zebranych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w 45-082 Opole przy ul. Piastowskiej 17 mail:cuw@cuw.opole.pl



1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email : iod@cuw.opole.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. RODO w celu realizacji umowy/umowy - zlecenia
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pani będą przechowywane przez okres czasu realizacji umowy a następnie przez 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
5. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy zlecenia.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 1 do umowy

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU z dniar.

DO UMOWY nr z dniar.

Strony umowy:

Miasto Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977
reprezentowane przez:

Katarzynę Lasończyk-Wąsowską - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Opolu, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola, jako realizator projektu pn. „Przedszkola dla wszystkich przyjazne 2” w ramach poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020,
zwane dalej „**Zamawiającym**”,

i

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Nazwa zamówienia: Dostawy pomocy dydaktycznych (25 zestawów puzzli do ozobotów) do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola.

Przedmiot umowy z dnia r pod nazwą dostawa pomocy dydaktycznych (25 zestawów puzzli do ozobotów) do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola - **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron)

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)