

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
PROWADZONONE NA ZASADACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Znak sprawy: CUW.2420.2.2021.PKM
Przedmiotem zamówienia są Kod CPV:
39162100-6 – pomoce dydaktyczne

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych, ul. Piastowska 17, Opole
Na stronie internetowej <https://www.cuw.opole.pl/2171-2/> w dniu: 15.10.2021 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona 130 000 zł netto, o której mowa w ustawie Pzp.

Centrum Usług Wspólnych w Opolu zaprasza chętnych do składania ofert na dostawę pomocy dydaktycznych (25 zestawów puzzli do ozobotów) do wskazanych przez Zamawiającego Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola, w ramach projektu „Przedszkola dla wszystkich przyjazne 2” w ramach poddziałania 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

1. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Opolu

Adres: ul. Piastowska 17, 45-082 Opole
w imieniu, którego występuje Dyrektor Katarzyna Lasończyk-Wąsowska
tel. (77) 44 55 920, fax. (77) 44 58 258
e-mail: cuw@cuw.opole.pl / projekty@cuw.opole.pl
<http://www.cuw.opole.pl>

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego.
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.4. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie,

oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego).

2.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Opolu, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w CUW kontakt: e-mail: iod@cuw.opole.pl;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 zwanej ustawą wdrożeniową

3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;

4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz jednostek – Przedszkoli Publicznych na terenie miasta Opola - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

6.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.

6.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

6.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna**.

6.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.

6.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.

6. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; umowę spółki cywilnej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą

one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego - adres poczty email: projekty@cuw.opole.pl) w Centrum Usług Wspólnych w Opolu, przy ul. Piastowskiej 17, w sekretariacie w terminie do dnia 25.10.2021 r. do godz. 15:00 - decyduje data faktycznego wpływu do jednostki.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności transport do placówki wskazanej przez Zamawiającego.
3. Stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. Kryteria wyboru oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

Lp.	Nazwa	Waga kryterium - ilość punktów
1	cena	100 pkt

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100 \%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena

C_{of} – cena danej oferty

C - ilość punktów za kryterium cena

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert.

10. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Koordynator projektu - Paulina Knop-Mazurkiewicz - tel. 608 156 977, e-mail: paulina.knop@cuw.opole.pl

11. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

12. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

13. Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Wykaz jednostek
- Załącznik nr 4: Wzór umowy