

Procedura funkcjonowania Przedszkola Publicznego nr 28 im. Czesława Janczarskiego w stanie zagrożenia epidemicznego, przygotowana na podstawie *Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3* wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

Organizacja pracy Przedszkola

Organizacja pracy przedszkola i sprawowanie opieki nad dziećmi odbywa się oparciu o zapisy *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. z późniejszymi zmianami* oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dzieci i pracowników.

1. Przedszkole Publiczne nr 28 im. Czesława Janczarskiego funkcjonuje w godzinach od 6.30-17.00. Dzieci przyprowadzane są w godzinach od 6.30-8.00, odbierane od 14.30-17.00.
2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali zabaw.
3. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości stali opiekunowie.
4. Skreślony
5. W grupie może przebywać do 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej wynosi 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
6. Ilość dzieci w grupie dostosowana jest do powierzchni przeznaczonych im sal zabaw: grupa I – 20 dzieci, grupa II – 25 dzieci, grupa III integracyjna – 20 dzieci, grupa IV – 23 dzieci.
7. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać. Przybory sportowe wykorzystywane podczas zabawy powinno się dokładnie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować.
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do Przedszkola i z Przedszkola żadnych zbędnych przedmiotów w tym zabawek, napojów, słodyczy czy przekąsek.
9. Sale wyposażone są w oczyszczacze powietrza pracujące stale a dodatkowo są wietrzone co godzinę.
10. Przedszkole jest tak zorganizowane, aby ograniczyć w miarę możliwości stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
11. Grupy przedszkolne korzystają z placu zabaw rotacyjnie w wyznaczonej przestrzeni: grupa I i II w godzinach od 10.15-11.45, grupa III i IV od 12.00-13.45.
 - 11.1 W sytuacji prognozy wysokiej temperatury (powyżej 28 °C) dzieci przebywają na placu zabaw od godz. 10.15 do 11.45 w różnych lokalizacjach z zachowaniem dystansu i nie mieszaniem się dzieci z różnych grup.
12. Plac zabaw jest dezynfekowany przed wyjściem każdej grupy dzieci przez wyznaczonego pracownika.

- 13.** Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 14.** Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.
- 15.** Rodzice nie wchodzi do Przedszkola, dziecko odbiera w drzwiach wyznaczony pracownik. W szatni może znajdować się nie więcej niż czworo dzieci z tej samej grupy.
- 15.1** W okresie od 01 – 11.09.2020 r. rodzice dzieci 3 letnich oraz bez ograniczenia czasowego rodzice dzieci niepełnosprawnych mogą wchodzić z dziećmi do szatni z zachowaniem rygorystycznie przestrzeganej ostrożności: dwóch rodziców ze swoim dzieckiem z zachowaniem dystansu 1,5 m wobec siebie oraz innych dzieci i pracowników, w osłonie ust i nosa, po uprzedniej dezynfekcji rąk. Podczas pobytu rodziców, w szatni tej samej grupy nie mogą przebywać inne dzieci.
- 16.** Do Przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Temperatura ciała mierzona na czole nie może przekroczyć 38°.
- 17.** Pracownik Przedszkola sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola przez rodzica/opiekuna oraz w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.
- 18.** Do Przedszkola dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
- 19.** Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola.
- 20.** Skreślony
- 21.** Dzieci w Przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
- 22.** Opiekunowie utrzymują dystans między sobą 1,5 m.
- 22.1** Pracownicy przedszkola opiekujący się dziećmi są zobowiązani do osłonięcia ust i nosa maseczką.
- 23.** Przebywanie osób trzecich w Przedszkolu jest ograniczone, w razie konieczności w wyznaczonych miejscach z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy m.in. dostawców)
- 24.** Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z Przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania numerów kontaktowych.
- 25.** Dla dzieci przejawiających objawy chorobowe wyznacza się jako miejsce izolacji hol na piętrze. Wyznaczony pracownik przebywa z dzieckiem do czasu przybycia rodzica/opiekuna zachowując dystans 2 m. Niezwłocznie powiadamia się rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. Do czasu odebrania dziecka, przewietrzenia i dezynfekcji holu, ogranicza się przebywanie na holu innych osób.
- 26.** Poruszanie się po klatce schodowej prowadzącej do piwnicy oraz w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych ze Żłobkiem nr 2 w Opolu należy ograniczyć do niezbędnego minimum z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do Przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. W łazience dla dzieci na parterze jednocześnie może przebywać nie więcej niż 6 dzieci z tej samej grupy, na piętrze – nie więcej niż 8 dzieci.
3. W Przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w miejscach spożywania posiłków, włączników, dzwonków u drzwi.
 - 3.1 Indywidualna pościel dzieci jest przechowywana w indywidualnych, podpisanych półkach oraz jest prana raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby.
 - 3.2 Leżaki służące do odpoczynku dzieci są podpisane i dezynfekowane codziennie.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, fartuchy z długim rękawem, z których korzystają w razie konieczności: w trakcie dezynfekcji oraz zabiegów higienicznych u dzieci.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.
9. Towar od dostawcy w wyznaczonym miejscu przyjmuje intendent. Dezynfekuje opakowania. Rozdziela towar do magazynu i do kuchni. Intendent nie wchodzi do kuchni. Towar przeznaczony do przetworzenia w kuchni pozostawia w wyznaczonym miejscu do odbioru przez pracowników kuchni.

Żywnienie

1. Dostęp do wody pitnej dzieci mają pod ścisłym nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztućce myte w temperaturze minimum 60° z dodatkiem detergentu lub wyparzane.
4. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu Przedszkola

1. Pracę w Przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe.

- 1.1 Przed podjęciem pracy pracownicy dokonują pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teteporady medycznej.
2. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. W Przedszkolu wyznaczone jest miejsce do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe - hol na piętrze.
4. Pracownicy Przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. Przedszkole zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W Przedszkolu przy aparacie telefonicznym umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
8. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie biorąc pod uwagę wszystkie pomieszczenia i ciągi komunikacyjne, w których przebywał pracownik.

Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobligowani są do poinformowania, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka ustalonych przez Przedszkole.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia, rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi do Przedszkola. W przypadku pilnej sprawy nie mogącej być załatwionej drogą komunikacji telefonicznej lub pocztą e-mail, rodzice mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przestrzeni tj.: w pierwszym pomieszczeniu szatni grupy I – wejście z lewej strony ganku.
4. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracowników Przedszkola.
5. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyprawiania dziecka do Przedszkola.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się po podpisaniu oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury .

7. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych Przeciwpidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Przedszkola Publicznego nr 28 im. Czesława Janczarskiego.

Opole, 30.06.2021 r.

Anna Pastuszko – dyrektor
Przedszkola Publicznego nr 28 im. Czesława Janczarskiego
w Opolu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodziców
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami